

えびな市民活動センタービナレッジ 展示申込書

申込日 年 月 日

指定管理者 殿

次のとおり、作品の展示を申し込みます。

申込者	団体名		カード番号	
	フリガナ 氏名		(電話)	
	住所	〒		
展示希望月	西暦： 年 月分			
	※ 展示期間には、搬入・搬出日を含みます。			
展示名		展示物 数量	点	
展示内容 展示物	(規格も記入)			
展示種類	<input type="checkbox"/> 絵画 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 書道作品 <input type="checkbox"/> その他の芸術作品			
[利用条件] (1) 利用者は展示物等にかかるすべての責任を負うこと。 (2) 展示をする際に使用する備品は管理者の指示に従うこと。 (3) 原則として展示物等の掲示、及び撤去は団体が使用承認期間を守って行うこと。 (4) 期間を過ぎても撤去されない場合は、放棄されたものと見なし、管理者が撤去・廃棄する場合もある。 (5) 無断で使用した場合には、管理者が即刻撤去及び廃棄するので注意すること。 (6) 期間中作品を変更する際はその都度管理者に許可を得ること。 (7) 管理者より許可を受けていない作品は展示しないこと。 (8) 公序良俗に反するものは展示しないこと。 (9) 営利目的（販売展示など）には利用しないこと。				

※上記必要事項にご記入いただけない場合には申し込み手続きができない場合があります。
 ※お客様よりご提供いただきました情報は、当施設の利用に関する事以外には使用いたしません。
 開示等の請求は、下記の個人情報お問い合わせ先までお願いいたします。

【個人情報お問い合わせ先】

指定管理者代表団体:相鉄企業株式会社 個人情報保護管理責任者(総務部) TEL 045-319-2361

(指定管理者記載欄)

受付日		受付番号		抽選件数	件 / 件
展示可否		展示期間	年 月 日() ~ 日()		
展示場所 及び規格				展示数量	枚